

Privacy Policy Logopediepraktijk Marisplein

Logopediepraktijk Marisplein hecht veel waarde aan de bescherming van de persoonsgegevens van haar cliënten. In dit privacy beleid willen we heldere en transparante informatie geven over hoe wij omgaan met persoonsgegevens.

Wij doen er alles aan om de privacy van onze cliënten te waarborgen en gaan daarom zorgvuldig om met persoonsgegevens. Logopediepraktijk Marisplein houdt zich in alle gevallen aan de toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming.

We vinden het belangrijk dat u het volgende weet:

- Verwerking van uw persoonsgegevens blijft beperkt tot enkel die gegevens welke minimaal nodig zijn voor de doeleinden waarvoor ze worden verwerkt.
- Uw persoonsgegevens verwerken wij in overeenstemming met het doel waarvoor deze zijn verstrekt.
- Wanneer het noodzakelijk is dat wij persoonsgegevens delen met derden, gebeurt dat nooit zonder uw medeweten. Lees daarom goed de informatie die in deze privacy policy is opgenomen.
- U kunt te allen tijde bezwaar maken tegen het delen van uw persoonsgegevens. Dit kan echter wel consequenties hebben voor de voortgang van de behandeling en de afhandeling van declaraties.
- Wij hebben passende technische en organisatorische maatregelen genomen zodat de beveiliging van uw persoonsgegevens gewaarborgd is, zowel op papier als digitaal. Ook hierover leest u meer in deze privacy policy.

Als logopediepraktijk zijn wij verantwoordelijk voor de verwerking van uw persoonsgegevens. Indien je na het doornemen van ons privacy beleid, of in algemenere zin, vragen hebt hierover of contact met ons wenst op te nemen kan dit via onderstaande contactgegevens:

Logopediepraktijk Marisplein
Marisplein 1
3314CJ Dordrecht
Email: suzanne@marisplein.nl
Telefoonnummer: 078-6324127

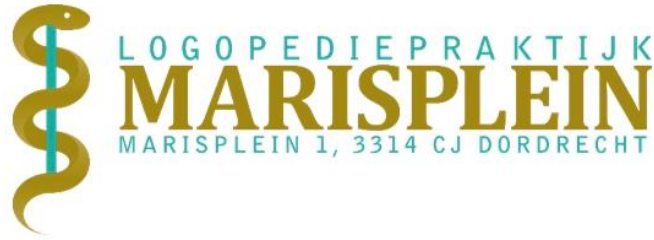


Waarvoor verwerken wij persoonsgegevens

Persoonsgegevens worden door Logopediepraktijk Marisplein verwerkt ten behoeve van de volgende doeleinden:

1. Wanneer u zich aanmeldt voor het maken van een afspraak worden de volgende gegevens genoteerd: naam, adres, woonplaats, geboortedatum, e-mail, telefoonnummer, klacht, of er al een verwijzing is van de huisarts/specialist en zo ja, welke verwijzer dit verzorgd heeft. Deze gegevens worden digitaal verwerkt in het beveiligde softwaresysteem waarmee wij werken.
2. Wanneer u belt om een afspraak te maken, te annuleren of te verzetten en de betreffende logopedist is niet aanwezig, wordt er een notitie op papier gemaakt met uw naam en telefoonnummer zodat zij u terug kan bellen. Na afhandeling van de taak worden deze gegevens vernietigd.
3. Wanneer er een behandeling wordt gestart wordt er een cliëntdossier aangemaakt. Hierin worden allerlei gegevens genoteerd. Dit is van belang om een behandeling op maat te kunnen geven, die aansluit bij de wensen, mogelijkheden en behoeften van u als (ouder/verzorger/voogd van een) cliënt. Het is daarom voor ons van groot belang om naast de algemene gegevens (zoals naam, geboortedatum, adres, woonplaats, telefoonnummer, e-mailadres, verzekeringsgegevens, sofinummer, gegevens van de verwijzer, etc.) te vragen naar de medische voorgeschiedenis, de gezondheid, eventueel medicijngebruik, de ontwikkeling, de etnische achtergrond (met het oog op meertaligheid, dieetwensen), opvoedingswaarden- en normen die voor u belangrijk zijn, gezinssamenstelling en scholing/onderwijs. In het cliëntdossier worden ook onderzoeksgegevens genoteerd en wordt een behandelplan opgesteld. Er wordt in een behandeljournal wekelijks genoteerd welke stappen er gezet zijn in het behandelplan. Daarnaast staan er in het dossier verslagen van en naar verwijzers/derden.
Alleen medewerkers van Logopediepraktijk Marisplein en de partners waarmee een verwerkersovereenkomst is opgesteld, hebben (gedeeltelijk) toegang tot deze gegevens. De gegevens zijn beveiligd met een gebruikersnaam en wachtwoord. Het wachtwoord wordt regelmatig, maar ten minste ieder kwartaal aangepast.

4. Het cliëntdossier heeft ook een administratieve functie. Vanuit de digitale agenda van ons softwareprogramma (InCura) worden de declaraties verzonden naar de zorgverzekering. Dit gebeurt in de beveiligde omgeving van VECOZO en maakt het mogelijk dat wij rekeningen rechtstreeks naar uw zorgverzekeraar kunnen verzenden en u geen omkijken heeft naar de betaling van de behandeling.
5. De financiële administratie en contractadministratie wordt voor Logopediepraktijk Marisplein verzorgd door A-Z Data. Met A-Z Data is een verwerkingsovereenkomst gesloten. In deze overeenkomst is geheimhouding van uw gegevens vastgelegd. U kunt deze overeenkomst desgewenst inzien.
6. De boekhouding m.b.t de jaarcijfers en belastingaangifte wordt voor Logopediepraktijk Marisplein verzorgd door Pi-AD. Met Pi-AD is een verwerkingsovereenkomst gesloten. In deze overeenkomst is geheimhouding van uw gegevens vastgelegd. U kunt deze overeenkomst desgewenst inzien.
7. In het belang van de therapie is het vaak van grote meerwaarde om te kunnen samenwerken met andere disciplines, zoals: huisarts, specialist, paramedicus (denk aan oefentherapeut, ergotherapeut of fysiotherapeut), consultatiebureau- en/of jeugdarts- en verpleegkundigen, tandarts/orthodontist, school (leerkracht/IB-er) of Audiologisch Centrum. Dit gebeurt alleen met uw toestemming en heeft als doel dat met de samenwerking de behandelvoortgang ondersteund wordt. Na een overleg wordt er altijd een aantekening gemaakt in het dossier, zodat later teruggelezen kan worden wat er is afgesproken.
LET OP: Wij hebben geen verwerkersovereenkomst met onderwijsinstellingen en instanties waarmee (regelmatig) samengewerkt wordt. Daarom vragen wij u een toestemmingsformulier te tekenen waarin u zelf aangeeft welke informatie wij mogen delen en met wie.



Verstrekking aan derden

De gegevens die u aan ons geeft kunnen wij aan derde partijen verstrekken indien dit noodzakelijk is voor uitvoering van de hierboven beschreven doeleinden. Degenen aan wie wij de gegevens verstrekken / degenen die inzage hebben in uw gegevens zijn eerder in deze privacy policy omschreven.

Verder zullen wij de door u verstrekte gegevens niet aan andere partijen verstrekken, tenzij dit wettelijk verplicht en toegestaan is. Een voorbeeld hiervan is dat de politie in het kader van een onderzoek (persoons)gegevens bij ons opvraagt. In een dergelijk geval dienen wij medewerking te verlenen en zijn dan ook verplicht deze gegevens af te geven. Tevens kunnen wij persoonsgegevens delen met derden indien u ons hier schriftelijk toestemming voor geeft.

Wij verstrekken geen persoonsgegevens aan partijen welke gevestigd zijn buiten de EU.

Minderjarigen

Wij verwerken enkel en alleen persoonsgegevens van minderjarigen (personen jonger dan 16 jaar) indien daarvoor schriftelijke toestemming is gegeven door de ouder, verzorger of wettelijke vertegenwoordiger.

Bewaartermijn

Logopediepraktijk Marisplein bewaart persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk voor het doel waarvoor deze zijn verstrekt dan wel op grond van de wet is vereist.

Beveiliging

Wij hebben passende technische en organisatorische maatregelen genomen om persoonsgegevens van jou beschermen tegen onrechtmatige verwerking, zo hebben we de volgende maatregelen genomen;

- Uw gegevens worden bewaard in een digitaal veilige omgeving van InCura. Computers waarop ingelogd wordt hebben een dubbele beveiligingscode. Personen die toegang hebben tot InCura hebben ieder afzonderlijk een gebruikersnaam en wachtwoord. Wachtwoorden worden iedere 3 maanden (of vaker indien nodig) vernieuwd.
- Er wordt zo min mogelijk gewerkt met papieren dossiers. Wat wij op papier aan dossiervorming hebben wordt bewaard in een met een code beveiligde kast.
- Het verstrekken van (behandel)verslagen vindt plaats per post of via de beveiligde e-mailomgeving van Zorgmail.



- Het uitwisselen van informatie met onderwijs- en zorginstaties op andere wijze dan in verslagvorm, vindt eveneens plaats via de beveiligde e-mailomgeving van Zorgmail.

Rechten omtrent uw gegevens

- U heeft recht op inzage, rectificatie of verwijdering van de persoonsgegevens welke we van u of uw kind hebben, gedurende de looptijd van een behandeling tot een half jaar na afsluiting van de behandeling. Een half jaar na afsluiting van de behandeling worden dossiers door de praktijkhoudster gearchiveerd.
- U heeft recht de door u verstrekte gegevens door ons te laten overdragen aan uzelf of direct aan een andere partij indien gewenst, bijvoorbeeld in het geval van het voortzetten van de therapie bij een andere logopediepraktijk.
- U heeft het recht om bezwaar maken tegen de verwerking van uw persoonsgegevens (of een deel hiervan) door ons of door een van onze verwerkers.

Wij kunnen u logischerwijs vragen om u te legitimeren voordat wij gehoor kunnen geven aan voornoemde verzoeken. Inzage of overdracht van een dossier en/of gegevens vindt altijd plaats op afspraak en onder toezicht van de behandelaar of verwerker.

Klachten

Mocht u een klacht hebben over de verwerking van de persoonsgegevens vragen we u hierover met ons contact op te nemen. Komt u hier niet met ons uit dan vinden wij dit natuurlijk erg vervelend. U heeft het recht een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens, dit is de toezichthoudende autoriteit op het gebied van privacy.

Als u naar aanleiding van onze privacy policy nog vragen of opmerkingen hebt neem dan contact met ons op!